



**PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME**  
**KILAVUZU**

## **Pansiyon Yatılılık Başvurularının Yapılması:**

1. - Başvuru belgelerinin en geç 27 Ağustos 2025 Çarşamba günü mesai bitimine kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. "Aslı" ya da "Aslı gibidir" onaylı olmayan evrak kabul edilmeyecektir.

1. Yatılılık Sonuçlarının İlanı ve Pansiyon Kayıtlarının Yapılması: 3 Eylül 2025

1. Pansiyona Yerleşme: 7 Eylül 2025

1. Ders Yılıının Başlaması: 8 Eylül 2025

- **OKULUMUZ PANSİYONUNDAN YARARLANMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN YATILILIK DURUMLARINA GÖRE PANSİYONA KAYIT İÇİN GETİRMESİ**

### **GEREKEN BELGELER**

**a. PARASIZ YATILILIK**

Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyannamede (Ek-1) fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. **2024 yılı için 195.000 TL (Yüz Doksan Beş Bin Lira)** olup fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler

**a. PARALI YATILILIK**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 51-

(1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195.000 TL (Yüz Doksan Beş Bin Lira)**'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

**1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form-1)**

**2. EK-1 Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname:**

**3. Veli Gelir Belgesi:**

**a) Veli ve Eşi ücretli veya maaşlı çalışıyor ise;** çalıştığı kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıl olan **2024 yılına ait on iki aylık** toplam gelirini gösteren belge. (Maaş Bordrosu)

**b) Veli ve Eşi serbest meslek sahibi ise;** Vergi Dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla (2024) ait gelir vergisi matrahını gösteren belge (Defterdarlıktan veya Vergi Dairesinden alınacaktır).

**c) Veli ve Eşi çalışmıyor ise;** Vergi mükellefi olmadığına ve dair belge. (Defterdarlık veya Vergi Dairesinden alınacaktır) Sosyal Güvenlik Kurumuna kaydı bulunmadığına dair belge ve/veya Hizmet Döküm Cetveli (SGK il/ilçe müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınacaktır).

**d) Veli ve Eşinin zirai faaliyette bulunup bulunmadığına dair belge** (il /ilçe Tarım

Müdürlüklerinden alınacaktır).

**4. Aile Fertlerinin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,** (il/ilçe Nüfus Müdürlüklerinden veya e-Devlet üzerinden alınacaktır)

**5. Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişileri Gösteren Mahkeme Kararı** (varsa),

**7. Pansiyonda Barınmasında Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Raporu** (Aile Sağlığı

Merkezlerinden alınabilir)

**8. Yerleşim Yeri Belgesi** (e-devlet üzerinden alınacak).

**9. Kimlik Fotokopisi.**

**10. Parasız yatılı olarak başvuracak öğrenciler tüm belgeleri dolduracaktır.**

#### **AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)**

- **Memur çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Alınan fazla mesai, prim, ek ders ücreti, vb gibi ücretler de gelire dahildir.)
- **İşçi çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu tarafından onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Alınan fazla mesai, prim gibi ücretler de gelire dahildir)
- **Emekli çocukları:** 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. 2024 yılında emekli olunmuşsa alınan ikramiye de gelire dahildir)
- **Esnaf çocukları:** 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacaktır)

2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2024 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

- **Çiftçi çocukları:** 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacaktır)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2024 Yılı) Örnek-1:

Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı

14.000TL'dir. Şeklinde bir resmi yazı. Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL'dir. Şeklinde bir resmi yazı.

**F -Herhangi bir işi yoksa:** Anne ve baba için ayrı yapılacak; 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliyeden “Vergi mükellefi olmadığınızna dair” belge

3 - Tarım Müdürlüğünden “Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmadığına dair” belge Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ..... olarak serbest iş yapmakta olup **2024** yılı yıllık geliri ..... TL“dir, yazarak tasdikleyecektir.

Yukarıda belirtilen şartları (Gelir Durumuna Uygunluk (**EK-1’e** göre) ya da Öğretmen Çocuğu Kontenjanı) taşımayan öğrenciler pansiyonumuza paralı yatılı olarak kayıt yaptırabilirler. Bu öğrencilerden;

1. Paralı yatılı olmak istediğine dair dilekçe (**EK-3**)

Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Aile hekimliğinden alınabilir.) alınacak sağlık raporu (**Raporda yatılı okumasına engel bir durum**

**olmadığı yazılı olarak belirtilecek.**) (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/d mad.)

1. Veli Sözleşme (**EK-4**)

2. Öğrenci Sözleşme (**EK-5**)

3. Evcil İzin Formu (**EK-6**)

4. Sosyal Faaliyetler Veli İzin Formu (**EK-7**)

5. Çarşı İzin Formu ( **EK-9** )

6. Paralı yatılı Öğrenci Taksit Bildirim Belgesi (**EK-10**)

7. Paralı yatılı öğrencilerden ücretleri en geç, ilk taksit için Ders yılının başladığı ilk gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler için ise **KASIM - ŞUBAT ve NİSAN** aylarının SON gününe kadar dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. **2025 -2026 öğretim yılının ilk taksiti 9750 TL’ dir.** Son iki taksiti 2026 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki “Sayman Mutemedi”ne elden teslim edilerek ödeme makbuzu alınacaktır.

| TAKSİT    | TAKSİT MİKTARI                       | HANGİ TARİHLER ARASINDA |               |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. TAKSİT | 9750 TL                              | Pansiyona Kayıt olurken |               |
| 2. TAKSİT | 9750 TL                              | 01 Kasım 2025           | 30 Kasım 2025 |
| 3. TAKSİT | 2026 bütçesi ile<br>belirlenecektir. | 01Şubat 2026            | 28 Şubat 2026 |
| 4. TAKSİT | 2026 bütçesi ile<br>belirlenecektir. | 01 Nisan 2026           | 30 Nisan 2026 |

Yukarıda pansiyon yatılı öğrenci kayıtları için istenen belgelerin yatılılık yerleştirme işlemlerinde kullanılmak üzere tüm öğrenciler veya velileri tarafından 27 /08/2025 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.)

### ÖNEMLİ



**YUKARIDA OKUL İŞLEMLERİ İLE PANSİYON İŞLEMLERİNDE BELİRTİLEN**

**BELGELERİN TÜM ÖĞRENCİLER VEYA VELİLERİ TARAFINDAN 27/08/2025**

**TARİHİNE KADAR OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**

- OKULDA VE PANSİYONDA LAZIM OLACAK DİĞER EŞYA, ARAÇ-

**GEREÇLER İLE DİĞER HUSUSLAR KAYIT SIRASINDA BİLDİRİLECEKTİR**



**HAFTA SONLARI EVCİ ÇIKMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN VELİLERİNİN**

|                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>EVCİ ADRESLERİNİ <u>KAYIT SIRASINDA</u> İMZALI DİLEKÇE İLE</b> | <b>(EK-6) OKUL</b> |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRMESİ GEREKMEKTEDİR.</b>                      |                    |

**Not: Okulumuza kayıt sırasında öğrenci eğer ilköğretimde burs alıyorsa-mezun olduğu okuldan burs aldığına dair resmi yazıyı, 2025 yılında parasız yatılılık veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslını getirmeyi unutmayınız.**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| İşi ve iş yeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Geliri:<br><br>(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay<br><br>üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:<br><br>(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Diğer Gelirler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :<br><br>(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                         |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:<br>(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek<br>hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi

bulduğum ..... Okulu/Lisesi sınıf 1 öğrencilerinden

..... oğlu/kızı..... No'lu .....'myılı parasız yatılılık ve

bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim..\*

**Başvuran öğrencinin**

Adı - Soyadı:.....

Adresi:.....

.....

..... /.../.....

Velisinin Adı Soyadı İmzası

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin T.C. kimlik numaralarının beyanı

**ONAYLAYAN**

Muhittin YÜCEALTAY

Okul Müdürü

1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa diğeri bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

**TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

**(EK-2)**

**A- ÖĞRENCİNİN**

|                                                                                            |               |                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|--|
| <b>T.C Kimlik No</b>                                                                       |               | <b>Sınıf No:</b>                   |  |
| <b>Adı Soyadı</b>                                                                          |               |                                    |  |
| <b>Doğum Yeri ve Yılı</b>                                                                  |               |                                    |  |
| <b>Ev Adresi ve Telefon No</b>                                                             |               |                                    |  |
| <b>Bu Okula Yerleşme Durumu</b>                                                            | <b>Puanı:</b> | <b>İl Yüzdesi:Türkiye Yüzdesi:</b> |  |
| <b>Sağlık sorunu var mı? Varsa Neler Olduğu?</b>                                           |               |                                    |  |
| <b>Sürekli Kullandığı İlaç Var mı? Varsa İsimleri Nelerdir?</b>                            |               |                                    |  |
| <b>Öğrencinin Yetenek ve İlgi Alanları</b>                                                 |               |                                    |  |
| <b>Mezun olduğu okulda aktif olarak yaptığı, sosyal, kültürel veya sportif faaliyetler</b> |               |                                    |  |

**B – BABASININ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   |  |
| Adı Soyadı                        |  |
| Sağ - Öz olup olmadığı            |  |
| Öğrenimi- Mesleği                 |  |
| İş - ev - cep telefon no          |  |
| Herhangi bir sağlık sorunu varmı? |  |
| <b>C – ANNESİNİN</b>              |  |
| Adı soyadı                        |  |
| Sağ-öz olup olmadığı              |  |
| Öğrenimi - Mesleği                |  |
| İş - ev - cep telefon no          |  |
| Herhangi bir sağlık sorunu varmı? |  |
| <b>D – KARDEŞ</b>                 |  |
|                                   |  |

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kardeş Sayısı                                                                                        |  |
| Okula Devam Eden Kardeş Varsa;<br><br>gittiği okul düzeyi (Üniversite-<br>Lise- Ortaokul-İlkokul vb) |  |
| Sağlık sorunu olan kardeş var mı?                                                                    |  |
| <b>E - EV DURUMU</b>                                                                                 |  |
| Kendinize mi ait, kira mı?                                                                           |  |
| Aynı evde kaç kişi kalmakta                                                                          |  |
|                                                                                                      |  |
| <b>F – VELİSİNİN</b>                                                                                 |  |
| Adı Soyadı                                                                                           |  |
| Yakınlık Derecesi                                                                                    |  |

**TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE****TRAZBON**

Velisi bulunduğum Okulunuz..... sınıfı öğrencilerindennolu

..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum.

Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

**ADRES:**

... /.../ 2025

Adı Soyadı İmzası

.....

.....

**TELEFON:**

Ev:.....

İş:.....

Cep:.....

**PANSİYON VELİ SÖZLEŞMESİ**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Velisinin</b>  |  |
| Adı ve Soyadı     |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi         |  |
| Ev Telefonu       |  |
| İş Adresi         |  |
| İş Telefonu       |  |

Velisi bulunduğum ..... sınıfı, .....nolu ..... nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
12. **(Paralı kalanlar için)** Yıllık Pansiyon ücretinin biri peşin olmak üzere ,kalanının üç taksit halinde Kasım, Şubat ve Nisan ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / .... / 2025

İmzası

**EK-5**

## PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda

bulundurmuyacağım.

3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarıma verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
8. Evcî izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. Evcî olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

#### **Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2025

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

**EK-6**

### **EVCI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfnolu yatılı öğrencisi

..... 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| Velisinin;       | Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; |
| Ev Adresi: ..... | 1) Yakınlık Derecesi: (...)                     |
| : .....          | Adı ve Soyadı :                                 |
| Ev Telefonİş     | Ev Adresi: .....                                |
| Adresi: .....    | : .....                                         |
| : .....          | Telefon: .....                                  |
| İş Telefon:..... | 2) Yakınlık Derecesi: (...)                     |
|                  | Adı ve Soyadı :                                 |
|                  | Ev Adresi: .....                                |
|                  | : .....                                         |
|                  | Telefon: .....                                  |

| İzin Kullanacağı Süreler      |          |
|-------------------------------|----------|
| 1. Her Hafta                  | ()       |
| 2. İki Haftada Bir            | ()       |
| 3. Ayda Bir                   | ()       |
| 4. Diğer                      | () ..... |
| 5. Evcı Çıkmasını istemiyorum | ()       |

**NOT:**

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü akşam yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun 0 462 326 22 10 nolu faksına en az bir gün önce fakslamalıdır.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

**EK-7**

**VELİ İZİN BELGESİ**

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım ..... 'nın Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /..... / 2025

.....

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**EK-8**

## VELİ TAYİN BELGESİ

### TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz.....sınıfından.....noluk kızım/oğlum

.....'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 27. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı  
.....'ın velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:.....

.....

..... Tel:.....

Veli Adı Soyadı İmza

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfıolu yatılı öğrencisi

..... 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**NOT:**

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
- Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3. Çarşı izin çıkışları Çarşamba günü ders bitiminden akşam 18.00'de; Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10:00'da başlayıp akşam saat:18:00'de sona erecektir.
4. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

## **PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT ÖDEME PLANI**

EK-10

### ***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

**Madde 21-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

**Madde 22-** Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan ayları içinde olmak üzere dört

taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla

ilişliğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Paralı yatılı öğrencilerin 2025-2026 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **9750 TL**

\*Son iki taksiti ise 2026 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Muhittin YÜCEALTAY Okul Müdürü**

**Bilgi Edindim**

**Veli Adı ve Soyadı : İmzası:**

**Adresi:**

**EK:11**

## **TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OKUL-VELİ SÖZLEŞMESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Genel Esaslar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri **TRABZON SOSYAL BİLİMLER** lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme, **1739** Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal

Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Parasız Yatılılık, Bursluluk ve Pansiyon Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı **2005/92** No.lu Genelgesi, **TRABZON Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyon İç Yönergesi** hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Trabzon Sosyal Bilimler Lisesini,

**Öğrenci:** Trabzon Sosyal Bilimler Lisesine ve Pansiyonuna Kayıtlı Öğrenciyi,

**Veli:** Trabzon Sosyal Bilimler Lisesine ve Pansiyonuna Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi Müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Okulun Hakları ve Sorumlulukları

#### Okulun Hakları

**MADDE 5-** okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
4. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
5. Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
6. Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
7. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
8. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
9. Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
10. Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
11. Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
12. Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
13. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
14. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
15. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

#### Okulun Sorumlulukları

**MADDE 6-** Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
11. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
12. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
13. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
14. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
15. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
16. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
17. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
18. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
19. Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
20. Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

#### Velinin Hakları

**ADDE 7-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgialmak.
7. Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulun bilgi teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
9. Okul kütüphanesinden yararlanmak
10. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
11. Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
12. Okulun web sayfasından yararlanmak. Gibi haklara sahiptir

#### Velinin Sorumlulukları

**MADDE 8-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak

2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
6. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
8. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
20. Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
21. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
22. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
23. Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek
24. Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
25. Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
26. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmamak.
27. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek
28. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
29. Evcil çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
30. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
31. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
32. Öğrencinin okula devamını sağlama
33. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
34. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
35. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınmaz

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 9-** Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme

4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında ğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gzetimlini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

## Öğrenci Sorumlulukları

**MADDE 10 -** ğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
5. Okul içi ve dışında karşılaşacağım sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
6. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
8. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
9. nemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
10. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
11. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
12. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
13. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
14. Arkadaşlarına, ğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
15. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
16. Ettlerde cep telefonunu kullanmamak
17. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
18. Kesici delici alet bulundurmama
19. Pansiyonda ve okulda alt st sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
20. Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında deme
21. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildirmek.
22. Evcil znini, arşı znini veya dershane znini amacına uygun kullanmak, okul idaresinin ve ğrenci velinin onaylamayacağı şekilde kullanmamak.
23. Okulda ve pansiyonda sigara, iki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli nlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
24. Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, iki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulunduruluğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette

bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişiğinin kesileceğini bilme

1. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Veli İzin Muvafakati

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarında,
2. Öğrencinin hafta sonu evci, çarşı ve kurs iznine,
3. Hafta içi öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçların karşılanması için çarşı izni ve evci izinlerine,
4. Öğrencinin Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasına.
5. Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,
6. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamasını,
7. Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını,
8. Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
9. Yatılı öğrencinin derslerin bitiminde okul dışında aldığı herhangi özel bir kurs için okuldan ve pansiyondan izinli sayılacağı gün ve saatleri okul idaresine dilekçe ile bildireceğine
10. Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğine,
11. Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılacağına,
12. Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,
13. Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğun kabul edileceğini,
14. Tarafımdan *faks, kısa mesaj, e-posta* veya *telefon* ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
15. Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
16. Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.
17. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,
18. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,
19. *Madde 11'*de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük Ve Yürütme

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-**Bu sözleşme hükümlerini Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü yürütür.

## SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

### TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi “Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi” okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

| Veli;       | Öğrenci;    | Sözleşme Tarihi  |
|-------------|-------------|------------------|
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | ...../...../2025 |
| İmza:       | İmza:       |                  |

/.../2025

Muhittin YÜCEALTAY Okul Müdür

### Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi (Okul/Kurum Adı)** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamındaki; etkinlikler, bayram kutlamaları, özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler ve eğitsel faaliyetlerle ilgili görsel ve işitsel kayıtlar alınmakta olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve daha görünür olması amacıyla okulumuz web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında Kanunun 5'inci maddesinin 1'inci fıkrası gereği ilgili kişinin "açık rızasının alınması" işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11'inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

Okudum. Anladım.

Veli Adı Soyadı:

İmza:

#### AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen **Trabzon Sosyal Bilimler Lisesinde** öğrenim gören .....T.C. Kimlik Numaralı velisi/vasisi

bulduğum.....adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerin; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

.../.../2025

Veli Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

İmza:

## 2025 – 2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ

### GELİR DURUMUNA GÖRE PARASIZ YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

#### PARALI YATILI OLMAK İSTEYENLERDEN İSTENEN BELGELER

#### *PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ*

*Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum. Okudum: Öğrenci*

*Velisi Tarih: .... / .... / 2025 Adı-Soyadı: ..... Ev Adresi:*

*..... Telefon No:*

*..... İmza: .....*

**AÇIKLAMA: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ Öğrenci velisi MADDE 27 –**

*(1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.*