



Trabzon
SBL
SOSYAL
BİLİMLER
LİSESİ

PANSİYON KAYITİŞLEMLERİ
BİLGİLENDİRME KILAVUZU

*(Başvurular 15 - 25 Ağustos Tarihleri
arasında yapılacaktır.)*

2023 – 2024 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI KAYIT İŞLEMLERİ

2023-2024 Öğretim Yılında Hazırlık Sınıfı ve 9. sınıf öğrencilerinin yerleştirmeleri 10 Ağustos 2023 tarihinden itibaren sistem tarafından otomatik olarak yapılacağı için öğrenciler ve velilerden kayıt sırasında herhangi bir belge istenmeyecektir. Ancak okula kaydı yapılan tüm öğrencilerin okul ile ilgili iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere aşağıda istenen belgeler (A) ile yatılı olarak öğrenci pansiyonundan yararlanacak öğrenciler için yatılılık durumlarına göre pansiyona kayıt için getirmesi gereken belgeler (B) 25/08/2023 tarihine kadar okul müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

**A) OKULUMUZ PANSİYONUNDAN YARARLANMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN
YATILILIK DURUMLARINA GÖRE PANSİYONA KAYIT İÇİN GETİRMESİ
GEREKEN BELGELER**

a) GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILILIK

2023 PYBS Kılavuzuna göre ailede kişi başına düşen yıllık geliri **46.000,00 TL (Kırkaltıbin TL)** ve altında olanlar gelir durumundan parasız yatılılık belgelerini hazırlayarak parasız yatılı başvurusu yapabilecektir. (Hesaplama Ailenin 2022 Mali yılındaki tüm gelirleri kişi sayısına bölündükten sonra çıkan miktar esas alınacaktır.)

b) ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILILIK

Eğer öğrencinin anne veya babası öğretmen ise ve görev yaptığı yerleşim biriminde okumak istediği tür ve düzeyde ortaöğretim kurumu **bulunmuyorsa** öğretmen kontenjanından parasız yatılılık başvurusu belgelerini hazırlayarak parasız yatılı olabilecektir. (Gelir durumu uygunluğu aranmayacaktır.)

ç) PARALI YATILILIK

Öğrencinin durumu yukarıdaki seçeneklerden (Gelir durumu nedeniyle (a şıkkı) ya da öğretmen çocuğu kontenjanından (b şıkkı) parasız yatılılık) hiçbirine uymuyorsa paralı yatılılık başvuru belgeleriyle sadece paralı yatılılık başvurusu yapabilecektir.

UYARI: İLKÖĞRETİMDE BURLU ÖĞRENCİLERDEN HEMEN PARASIZ YATILILIĞA GEÇMEK İSTEYENLER BURLU OLMAYAN ÖĞRENCİLERGİBİ BAŞVURU YAPACAKTIR. AKSİ TAKDİRDE (GELİR DURUMU YA DA ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILILIĞA ŞARTLARI UYMUYORSA) BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞLER YÖNETMELİK GEREĞİ 1 YILSONUNDA (YAZ DÖNEMİNDE) YAPILMAKTADIR. BU SÜRE ZARFINDA (1 YIL) ÖĞRENCİLER HEM PARALI YATILI HEMDE BURLU OLMAKTADIR.

GELİR DURUMUNA GÖRE PARASIZ YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

Çocuğunu parasız yatılı okutmak isteğine dair pansiyon müracaat dilekçesi **(EK-3)**

1) Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (Yat. Burs. Yön.4-(2)/ç mad.) **(EK-1)** (Ek-1 formunun doldurulması ile ilgili bölümü okuyarak doldurunuz. Eklerini mutlaka ekleyiniz.)

2) Öğrencimizin bir önceki öğretim yılında okul değiştirme cezası almadığına dair geldiği okuldan alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/c mad.)

3) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği

4) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/d mad.)

(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)

5) Veli Sözleşme (**EK-4**)

6) Öğrenci Sözleşme **(EK-5)**

7) Evcil İzin Formu(**EK-6**)

8) Sosyal Faaliyetler Veli İzin Formu **(EK-7)**

9) Çarşı İzin Formu **(EK-9)**

10) Sosyal Medya Veli İzin Formu(**Ek-12**)

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN
YARARLANARAK ÇOCUĞUNU PARASIZ YATILI
OKUTMAK İSTEYENLERDEN ALINACAK BELGELER**

(MEB Kadrolarında Çalışan Öğretmenlerin Çocukları)

- 1) Çocuğunu öğretmen kontenjanından parasız yatılı olarak okutmak isteğine dair pansiyon müracaat dilekçesi. **(EK-3)**
- 2) Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 3) Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi
- 4) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Aile hekimliğinden de alınabilir.) alınacak sağlık raporu **(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)** (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/d mad.)
- 5) Öğrencimizin bir önceki öğretim yılında okul değiştirme cezası almadığına dair geldiği okuldan alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/c mad.)
- 6) Veli Sözleşme (**EK-4**)
- 7) Öğrenci Sözleşme **(EK-5)**
- 8) Evcil İzin Formu **(EK-6)**
- 9) Sosyal Faaliyetler Veli İzin Formu **(EK-7)**
- 10) Çarşı İzin Formu **(EK-9)**
- 11) Sosyal Medya Veli izin Formu **(Ek-12)**

**BURLU YA DA PARASIZ YATILI OLARAK OKURKEN
OKULUMUZU KAZANARAK PARASIZ YATILI OLARAK OKUMAK
İSTEYENLERDEN ALINACAK BELGELER**

- 1) Çocuğunu parasız yatılı olarak okutmak istediğine dair müracaat dilekçesi **(EK-3)**
- 2) Parasız yatılılık veya bursluluk imtihanını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. (Yeni kazananlar için)
- 3) Parasız yatılı ve burslu öğrenim gören öğrenciler için **parasız yatılı veya burslu öğrenim** gördüğüne dair bitirdiği okulun müdürlüğünün yazısı (Parasız Yatılılığı Devam Edenler)
- 4) Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (Yat. Burs. Yön.4-(2)/ç mad.) **(EK-1)** (Onaylatarak kayıt sırasında getiriniz. Ek-1 formunun doldurulması ile ilgili bölümü okuyarak doldurunuz. Eklerini mutlaka ekleyiniz.)

- 5) Öğrencimizin bir önceki öğretim yılında okul değiştirme cezası almadığına dair geldiği okuldan alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/c mad.)
- 6) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği
- 7) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Aile hekimliğinden alınabilir.) alınacak sağlık raporu **(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)** (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/d mad.)

- 1) Veli Sözleşme (**EK-4**)
- 2) Öğrenci Sözleşme (**EK-5**)
- 3) Evcil İzin Formu(**EK-6**)
- 4) Sosyal Faaliyetler Veli İzin Formu (**EK-7**)
- 5) Çarşı İzin Formu (**EK-9**)
- 6) Sosyal Medya Veli İzin Formu (**Ek-12**)

PARALI YATILI OLMAK İSTEYENLERDEN İSTENEN BELGELER

Yukarıda belirtilen şartları (Gelir Durumuna Uygunluk (**EK-1**'e göre) ya da Öğretmen Çocuğu Kontenjanı) taşımayan öğrenciler pansiyonumuza paralı yatılı olarak kayıt yaptırabilirler. Bu öğrencilerden;

- 1) Paralı yatılı olmak istediğine dair dilekçe (**EK-3**)

Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Aile hekimliğinden alınabilir.) alınacak sağlık raporu (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.) (Yat. Burs. Yön. 4-(2)/d mad.)

- 2) Veli Sözleşme (**EK-4**)
- 3) Öğrenci Sözleşme (**EK-5**)
- 4) Evcil İzin Formu (**EK-6**)
- 5) Sosyal Faaliyetler Veli İzin Formu (**EK-7**)
- 6) Çarşı İzin Formu (**EK-9**)

- 7) Paralı yatılı Öğrenci Taksit Bildirim Belgesi (**EK-10**)

8) Paralı yatılı öğrencilerden ücretleri en geç, ilk taksit için Ders yılının başladığı ilk gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler için ise **KASIM - ŞUBAT ve NİSAN** aylarının SON gününe kadar dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. **2023 -2024 öğretim yılının ilk taksiti 2.875,00 TL(İkibinsekizyüzyetmişbeş TL)' dir.** Son iki taksiti 2024 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilerek ödeme makbuzu alınacaktır.

TAKSİT	TAKSİT MİKTARI	HANGİ TARİHLER ARASINDA	
1. TAKSİT	2.875,00 TL	Pansiyona İlk Kayıt olurken	11 Eylül 2023
2. TAKSİT	2.875,00 TL	01 Kasım 2023	30 Kasım 2023
3. TAKSİT	2024 bütçesi ile belirlenecektir.	01Şubat 2024	28 Şubat 2024
4. TAKSİT	2024 bütçesi ile belirlenecektir.	01 Nisan 2024	30 Nisan 2024

Yukarıda pansiyon yatılı öğrenci kayıtları için istenen belgelerin yatılılık yerleştirme işlemlerinde kullanılmak üzere tüm öğrenciler veya velileri tarafından 25/08/2023 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.)

ÖNEMLİ

✓
YUKARIDA OKUL İŞLEMLERİ İLE PANSİYON İŞLEMLERİNDE BELİRTİLEN BELGELERİN TÜM ÖĞRENCİLER VEYA VELİLERİ TARAFINDAN 25/08/2023 TARİHİNE KADAR OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

✓
OKULDA VE PANSİYONDA LAZIM OLACAK DİĞER EŞYA, ARAÇ-GEREÇLER İLE DİĞER HUSUSLAR KAYIT SIRASINDA BİLDİRİLECEKTİR

✓
HAFTA SONLARI EVCİ ÇIKMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN VELİLERİNİN EVCİ ADRESLERİNİ KAYIT SIRASINDA İMZALI DİLEKÇE İLE (EK-6) OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRMESİ GEREKMEKTEDİR.

Not: Okulumuza kayıt sırasında öğrenci eğer ilköğretimde burs alıyorsa-mezun olduğu okuldan burs aldığına dair resmi yazıyı, 2023 yılında parasız yatılılık veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslını getirmeyi unutmayınız.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi..... sınıf öğrencilerinden oğlu/kızı..... No'lu'ın..... yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim..*

..... /.../.....
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin T.C. kimlik numaralarının beyanı

- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür (**)

TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ TANIMA FORMU
(EK-2)

A- ÖĞRENCİNİN				
T.C Kimlik No		Sınıf No:		
Adı Soyadı				
Doğum Yeri ve Yılı				
Ev Adresi ve Telefon No				
Bu Okula Yerleşme Durumu	Puanı:	İl Yüzdesi:	Türkiye Yüzdesi:	
Sağlık sorunu var mı? Varsa Neler Olduğu?				
Sürekli Kullandığı İlaç Var mı? Varsa İsimleri Nelerdir?				
Öğrencinin Yetenek ve İlgi Alanları				
Mezun olduğu okulda aktif olarak yaptığı, sosyal, kültürel veya sportif faaliyetler				
B – BABASININ				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi- Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
Herhangi bir sağlık sorunu varmı?				
C – ANNESİNİN				
Adı soyadı				
Sağ-öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
Herhangi bir sağlık sorunu varmı?				
D – KARDEŞ				
Kardeş Sayısı				
Okula Devam Eden Kardeş Varsa; gittiği okul düzeyi (Üniversite-Lise-Ortaokul-İlkokul vb)				
Sağlık sorunu olan kardeş var mı?				
E - EV DURUMU				
Kendinize mi ait, kira mı?				
Aynı evde kaç kişi kalmakta				
Öğrenci çalışma odası var mı?				
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)				
Çok iyi 15.000 ve üzeri	İyi 15.000	Orta 12.000	Düşük 8.000	Çok düşük 5.000 ve altı
G – VELİSİNİN				
Adı Soyadı				
Yakınlık Derecesi				

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE TRAZBON

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı öğrencilerinden.....nolu
..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı
olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

... /.../ 2023

ADRES :

Adı Soyadı İmzası

.....

.....

TELEFON :

Ev :.....

İş :.....

Cep :.....

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

ÖNKAYIT İÇİN	1.	Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) (Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 32.840,00 TL (Otuzikibinsekizyüzkırk TL))	()
	2.	İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle 2021 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)	()
	3.	Yatılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. (Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)	()
	4.	Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği	
	5.	Nüfus cüzdanı fotokopisi	()
	6.	Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	()
KESİN KAYIT İÇİN	1.	Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)	()
	2.	Veli Sözleşmesi	()
	3.	Öğrenci Sözleşmesi	()
	4.	Evcil İzin Muvafakat Belgesi.	()
	5.	Veli İzin Belgesi.	()
	6.	Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse)	()
	7.	Çarşı İzin Muvafakat Belgesi	()
		()	

PANSİYON VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağırıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Yıllık Pansiyon ücretinin biri peşin olmak üzere ,kalanının üç taksit halinde Kasım, Şubat ve Nisan ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / / 2023

İmzası

PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarımın verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Evcil olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2023

Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhünameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2023

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmza :

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

<p>Velisinin; Ev Adresi : : Ev Telefon İş Adresi : : İş Telefon :</p>	<p>Evcil çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; 1) Yakınlık Derecesi: (... ..) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : : Telefon : 2) Yakınlık Derecesi: (... ..) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : : Telefon :</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evcil Çıkmasını istemiyorum	()

NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evcil çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü akşam yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
4. Evcil izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 464 234 36 88** nolu faksına en az bir gün önce fakslamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

VELİ İZİN BELGESİ**TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım 'nın Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /..... / 2023

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

VELİ TAYİN BELGESİ

TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıftannolu kızım/oğlum'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 27. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı'ın velisi olmasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:.....
.....
.....
Tel:.....

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 27 – (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.

ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde *çarşı iznine* çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Çarşamba günü ders bitiminden akşam 18.00'de; Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10:00'da başlayıp akşam saat:18:00'de sona erecektir.
4. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT ÖDEME PLANI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan ayları içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksit için fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **46.000,00 TL (Kırkaltıbin TL)** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin 2023-2024 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **5.750,00 TL (Beşbinyüzelli TL) dir.**

*Son iki taksiti ise 2024 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Muhittin
YÜCEALTAY
Okul Müdürü**

Bilgi Edindim

Veli Adı ve Soyadı :

İmzası :

Adresi :

EK:11

TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OKUL-VELİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri **TRABZON SOSYAL BİLİMLER** lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Sözleşme, **1739** Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Parasız Yatılılık, Bursluluk ve Pansiyon Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı **2005/92** No.lu Genelgesi, **TRABZON Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyon İç Yönergesi** hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Trabzon Sosyal Bilimler Lisesini,

Öğrenci: Trabzon Sosyal Bilimler Lisesine ve Pansiyonuna Kayıtlı Öğrenciyi,

Veli: Trabzon Sosyal Bilimler Lisesine ve Pansiyonuna Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi Müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
4. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
5. Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
6. Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
7. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılmasını ve önerilere uyulmasını beklemek
8. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
9. Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
10. Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
11. Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
12. Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
13. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
14. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
15. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
11. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
12. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
13. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
14. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
15. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
16. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
17. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
18. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
19. Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
20. Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

ADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
7. Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulun bilgi teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
9. Okul kütüphanesinden yararlanmak
10. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
11. Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
12. Okulun web sayfasından yararlanmak. Gibi haklara sahiptir

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
6. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
8. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konuyla ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
20. Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
21. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
22. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
23. Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek
24. Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
25. Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
26. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmamak.
27. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek
28. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
29. Evci çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
30. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
31. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
32. Öğrencinin okula devamını sağlama
32. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
33. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
34. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınmaz

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
5. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma
6. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
8. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
9. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
10. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
11. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
12. Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
13. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
14. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
15. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
16. **Etütlerde cep telefonunu kullanmamak**
17. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
18. Kesici delici alet bulundurmama
19. Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
20. Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme
21. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildirmek.
22. Evcil iznini, çarşı iznini veya dersane iznini amacına uygun kullanmak, okul idaresinin ve öğrenci velinin onaylamayacağı şekilde kullanmamak.
23. Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
24. Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavgaya, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
25. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarında,
2. Öğrencinin hafta sonu evci, çarşı ve kurs iznine,
3. Hafta içi öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçların karşılanması için çarşı izni ve evci izinlerine,
4. Öğrencinin Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasına.
5. Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,
6. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamasını,
7. Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını,
8. Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
9. Yatılı öğrencinin derslerin bitiminde okul dışında aldığı herhangi özel bir kurs için okuldan ve pansiyondan izinli sayılacağı gün ve saatleri okul idaresine dilekçe ile bildireceğine
10. Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğine,
11. Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılacağına,
12. Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,
13. Öğrencinin belirttiği evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğun kabul edileceğini,
14. Tarafımdan *faks, kısa mesaj, e-posta* veya *telefon* ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
15. Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevklı, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
16. Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini.
17. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,
18. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini,
19. **Madde 11**'de belirtilen bu durumlar veli tarafından kabul edilir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk veliye ait olduğu, veli tarafından bu sözleşmenin imzalanmasıyla kabul edilmiş olur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu sözleşme hükümlerini Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü yürütür.

SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

TRABZON SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi "*Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi*" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

Veli;
Adı Soyadı:
İmza:

Öğrenci;
Adı Soyadı:
İmza:

Sözleşme Tarihi
...../...../2023

/.../2023
Muhittin
YÜCEALTAY
Okul Müdür

