

## PANSİYON GENEL TALİMATI

1. Pansiyonda kalan tüm öğrenciler aşağıdaki talimatlara uymak zorundadır.
2. Pansiyonda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmamak,
3. Pansiyonu ve çevresini kirletmemek,
4. Nöbetçi belletici öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmak,
5. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak,
6. Okulda, pansiyonda sigara içmemek,
7. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almamak veya kullanmamak,
8. Yalan söylememek,
9. Pansiyonda duvarları, sıraları kirletmemek,
10. Özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılmamak, geç katılmak veya katıldıktan sonra ayrılmak ve okulu terk etmemek,
11. Okul kitaplığından, laboratuvarlarından, atölyelerinden, pansiyonundan veya spor yurdundan aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermek, eksik vermemek, kötü kullanmamak,
12. Okul içinde veya dışında yöneticilere, öğretmenlere, arkadaşlarına ve okulun diğer personeline kaba ve saygısız davranmamak,
13. Ders, etüt, ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmamak.
14. Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmamak,
15. Arkadaşlarına fiille veya sözle hakaret ve iftira etmek veya başkalarını bu gibi davranışları yapmaya kışkırtmamak,
16. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayıran, kötüleyen davranışlarda bulunmamak,
17. Okul içinde, pansiyonda öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek izinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara veya sendikalara ait amblem, rozet, yazı, slogan, bildiri, ilan, broşür ve benzeri propaganda araçlarını dağıtmamak,
18. Gece izinsiz ve özürsüz dışarıda kalmamak,

**19.** Okul ve pansiyon demirbaş eşyasına, kendisinin ve arkadaşlarının araç ve gereçlerine ahlak dışı, ideolojik veya siyasi amaç taşıyan resim, amblem ve benzerlerini yapmamak, yazı yazmamak,

**20.** Yasaklanmış her türlü yayını okula, pansiyona ve eklentilerine sokmamak veya yanında bulundurmamak,

**21.** Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri okul idaresini yanlış bildirmemek,

**22.** Okul yetkililerinin ve disiplin kurulunun çağrularına uymak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmamak,

**23.** Kumar oynamak veya oynatmak, gibi kötü alışkanlıklarda bulunmamak.

**24.** Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen görevlerin yapılmasını sağlamak,

**25.** Okulda ve pansiyonda bulunduğu halde kasıtlı olarak bayrak törenlerine katılmamak, özürsüz olarak bayram törenlerine gelmemek, gibi disiplin dışı davranışlarda bulunmamak.

**26.** Okulla ilişkisi olmayan kimseleri okulda, pansiyonda veya okula ait yerlerde barındırmamak,

**27.** Okulca verilen kimlik kartında veya başka belgelerde değişiklik yapmamak, sahte belge düzenlememek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmamak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmamak

**28.** Yasaklanmış kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, okul araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmamak, bu gibi durumları okul idaresine bildirmek-Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz mallarını tahrip etmemek,

**29.** Okul müdürlüğünce konulan kurallara uymak.

06/09/2021

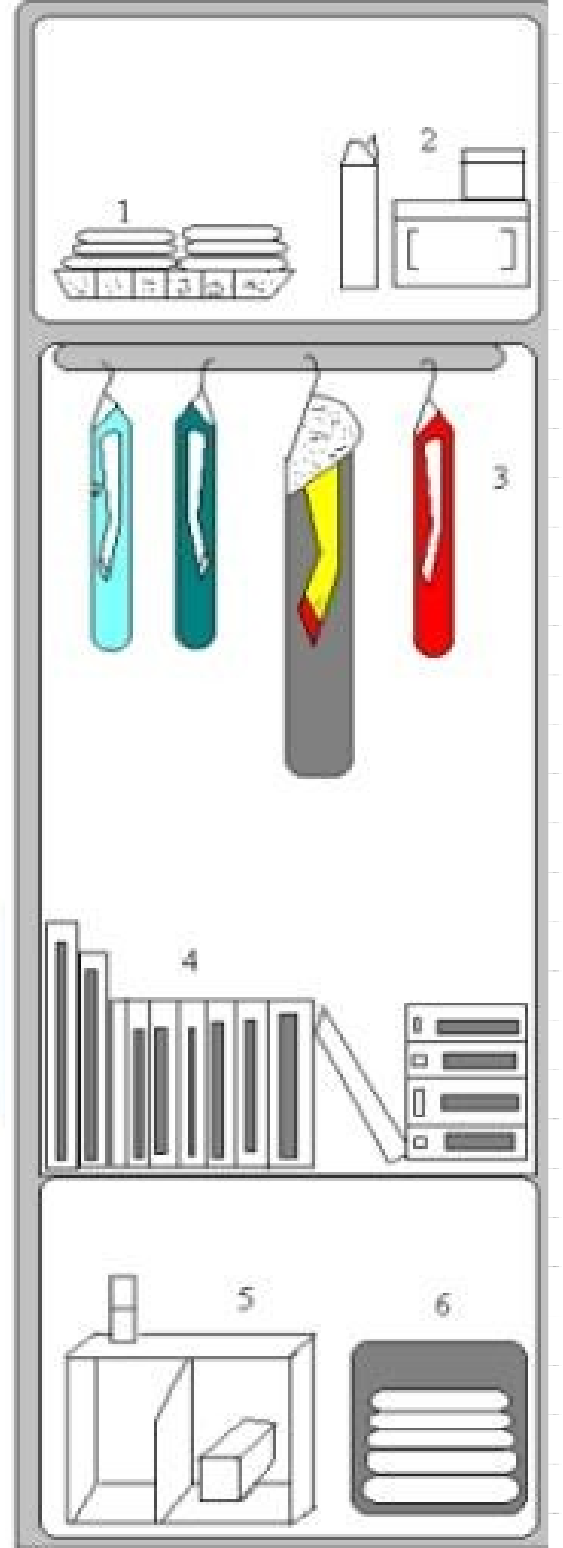
Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü

## YATAKHANE DOLAP YERLEŐİM PLANI VE KULLANMA TALİMATI

*Dolap alt ve üst rafları mutlaka bez veya kâğıt ile kaplandıktan sonra eşya yerleşimi yapılır.*

1. Banyo havlusu, el ve yüz havlusu, iç çamaşırları düzgünce katlanarak yerine konulur. Günlük el- yüz havlusu askılığa asılır.
2. Tıraş takımları, diş fırça ve macunu, el sabunu kesinlikle plastik kutular içinde bulundurulur.
3. Ceket, gömlek, pantolon, palto vb. giyecekler askılığa asılarak konulur.
4. Kitaplar, defterler ve diğer ders araç ve gereçleri düzgünce istiflenerek konulur.
5. Kullanılmayan fazla ayakkabılar, boyanmış vaziyette, poşet içerisinde bulundurulur
6. Kirli çamaşırlarda mutlaka düzgünce katlanmış olarak poşet içerisinde bulundurulacak.
7. Dolap sürekli kilitli tutulup anahtar başkasına verilmez.
8. Dolap üzerlerine ve içine resim ve ders ile ilgili bulunmayan broşür yazı asılmayacaktır.
9. Haftada bir dolap temizliği yapılacaktır.
10. İzinsiz dolap tamiri ve boya yapılmayacaktır.
11. Bu talimat dolap kapağının içinde asılı bulundurulacaktır.



06/09/2021

Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü

## YATAKHANE TALİMATI

1. Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup kullanacağı devlet eşyasını öz malı olarak benimseyip onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.
2. Yatakhane başkasının odasına kesinlikle izinsiz girilmeyecektir. Sabah 7'de herkes yatağından kalkıp en kısa zamanda yatağına, dolabını talimata göre düzenlemek zorundadır. Rahatsızlığından dolayı kalkamayan öğrenciler oda başkanları tarafından nöbetçi öğretmene anında bildirilecektir.
3. Odalarda sükûnet korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.
4. Odalardaki nöbetçi öğrenciler her sabah odadan çıkmadan önce odayı havalandırarak, çöp kutusunu boşaltacak, yatakların ve dolapların talimatlara uygun bir şekilde düzenlenmesini ve dolaplar üzerinde hiçbir eşyanın kalmamasını sağlayacaktır.
5. Her türlü temizlik malzemesi (sabun, fırça, diş macunu, krem kolonya, havlu vb.) öğrencinin dolabında bulunacaktır.
6. Her türlü öğrenci eşyası, dolapta düzenli şekilde bulundurulacak; dolapların dışında eşya bulundurulmayacaktır.
7. Öğrenciler kişisel temizliklerini yaparken tuvalet ve banyoları talimatlara göre kullanacaktır.
8. Kahvaltıya, öğlen ve akşam yemeklerine zaman çizelgesine göre gelinecek, kesinlikle yemekhane dışına yiyecek çıkarılmayacaktır.
9. Sabahleyin odalardan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağına düzeltecektir.
10. Yatakhane yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya veya vs. bulundurulmayacak; yatakhaneye çamaşır asılmayacaktır.
11. Tüm öğrenciler zamanında pansiyondan ayrılacak okullarında hazır bulunacaklardır.
12. Öğrenciler kış saatine göre 17.30 yaz saatine göre 18.00 kadar izin kullanabilirler.
13. Öğrenciler ancak raporlu olduğu günlerde odalarında istirahat edebilir. Bu durumun dışında pansiyona girişler ancak okul idaresinin izni dâhilinde yapılacaktır.
14. Öğrenciler Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli olarak kullanacak, dolabını ve yatağına talimatlara uygun olarak düzenleyecek, vakit çizelgesine uyacaktır.
15. Öğrenci, okul yönetimince kendisine gösterilen ranzada yatacak, verilen dolabı kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir.
16. Pansiyona gelen ziyaretçiler, öğrencilerle sadece pansiyon girişlerindeki ziyaretçi odasında görüşebilir, yemekhaneye ve odalara giremez.
17. Pencerelerin iç ve dış kenarlarına hiçbir eşya konulmayacaktır.
18. Herhangi bir parti veya grubun düşünce ve görüşlerini yansıtacak amblem veya sembolleri duvarlara ve dolaplara asılmayacaktır.
19. Öğrenciler, duvarlara hiçbir resim, afiş ve yazı asamazlar, odalarda uygunsuz dergi (ideolojik veya gayri ahlâkî) ve gazeteler bulunduramazlar.
20. Öğrenciler, okul idaresinin ve belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yaparlar.

06/09/2021

Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü

## YEMEKHANE KULLANMA TALİMATI

*Yemekhane, pansiyonumuzun ortak kullanım alanı olduğu için bu bölümde her öğrencimizin başkalarının da haklarını gözetenerek hareket etmesi gerekmektedir. Yemekhane görevlilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı saygılı olmak, intizam içinde yemeğini almak, aksayan yönler varsa bunu usulünce yetkililere aktarmak daha güvenli ve rahat yasayabilmemiz için son derece önemlidir.*

1. Yemek saatleri sabah, 07.15 – 07.50, öğle, 12.20 – 12.55 ve akşam, 18.30 – 19.10 saatleri arasındadır.
2. Yemekler belli bir düzenle alınır. Sessiz olmak, gürültü yapmamak, birbirine saygı göstermek esastır.
3. Öğrenciler kesinlikle mutfak kısmına geçmez.
4. Öğrenciler, yemekte yiyecekleri kadar yemek alırlar. İsraf etmezler.
5. Yemekhane malzemeleri yemekhane dışına çıkarılmaz. Malzemelere zarar verilmez, zarar veren öğrenciden tazmin edilir.
6. Nöbetçi öğrenci yemek dağıtımında gerektiğinde görev alır. Nöbetçi, yemekhane görevlileriyle uyum içinde hareket eder.
7. Yemek sunumu yapan personel kişisel hijyene önem verecektir.
8. Yerlere dökülen her türlü madde yemek sonunda temizlenecektir.
9. Temizlik esnasında yemek artıklarının su giderlerini tıkamaması için gerekli önlemler alınacaktır.
10. Sıcak kap ve malzemeler çıplak elle tutulmayacaktır.
11. Ağır malzemeler iki kişi tarafından kaldırılacak veya taşınacaktır.
12. Yemek servisinin tamamlanmasından sonra yemekhanenin genel hijyen ve temizliği yapılacaktır.
13. Temizlik amaçlı kullanılan bez vb. malzemelerin devamlı temiz olması sağlanacaktır.
14. Çatal, kaşık, bıçak, bardak gibi malzemelerin temizliğine özen gösterilecek, iyice temizlenmemiş olanlar servise konulmayacaktır.
15. Meyve vb. servisi yapılması gereken gıdalar iyice yıkanacaktır.
16. Her türlü israftan sakınılacaktır.
17. Yemekhane salonunda koşmak, şakalaşmak yasaktır.

06/09/2021

Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü

## BANYO VE TUVALET KULLANMA TALİMATI

### Banyo kullanma talimatı

1. Öğrenciler etüt ve yemek saatleri dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az bir kez banyo yapmak zorunludur.
3. Banyoya bornoz veya havluyla girilir.
4. İhtiyaç banyosu için sabah erkenden kalkılır.
5. Su israf edilmez.
6. Her öğrencinin banyo terliği ayrı olmalıdır.
7. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
8. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
9. Çıkarken banyo temizlenir. İçeride çamaşır, lif, şampuan, sabun veya herhangi bir kişisel eşya bırakılmaz.
10. Banyodan bornoz veya havlu ile çıkılmaz. Odalarda bu şekilde dolaşılmaz.
11. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına ve nöbetçi öğretmene bildirilir.

### Tuvalet kullanma talimatı

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve tuvaletler temiz bırakılır.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı ve havlu kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalete çöp atılmaz.
9. Tuvalet musluklarından su içilmemelidir.
10. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
11. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
12. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
13. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına ve nöbetçi öğretmene bildirilir.

06/09/2021

Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü

## ETÜT ODASI TALİMATI

1. Etütlerde raporlu öğrenciler hariç diğer öğrencilerin tümünün mutlaka ders araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır.
2. Nöbetçi belletici öğretmenler etüdün başlama saatinden itibaren ilk 15 dakikada yoklamaları alırlar. Yoklamalar her üç etüt için ayrı ayrı alınır.
3. Belleticilerin uygun görmesi halinde hasta öğrencilere odalarında kalmak suretiyle izin verilebilir. Bu öğrenciler yoklamada izinli gösterilir.
4. Her öğrenci belirtilen etüt salonunda kendisine ayrılan masada etüde girmek zorundadır.
5. Etüt sırasında öğrencilerin yiyecek-içecek tüketmelerine izin verilmez.
6. Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır.
7. Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmaları önlenir.
8. Nöbetçi belletici öğretmenler, etüt sırasında etüt salonunda bulunur ve öğrencilerin etüt bitene kadar salonlardan çıkmalarına izin vermez.
9. Etüt aralarında öğrenciler gözetim altında tutulur.
10. Etüt salonlarına cep telefonu getirilmez, etüt esnasında müzik dinlenilmez.
11. Öğrenciler telefon görüşmelerini etüt saatleri dışında yapar.
12. Nöbetçi belleticiler etüt sırasında öğrencilerin ders ile ilgili karşılaştıkları güçlüklerle yardımcı olur.
13. Etüt bitiminde temizliğin yapılabilmesi için sandalyeler ve masalar düzeltilir, ders araç gereçleri kaldırılır.
14. Etütlerde masalara, duvarlara ve sandalyelere hiçbir yazı yazılmaz. Etüt salonlarındaki eşyalara zarar verilmez. Aksi takdirde verilen zarar etüt salonunda çalışan öğrencilerden tanzim edilir.
15. Etüt başkanları, etüt odalarının düzenli ve temiz kullanılması, bu kurala uymayanların pansiyon başkanına ve nöbetçi belletmene bildirilmesinden sorumludur.
16. Uyarılara rağmen etüde girmeyen veya geç giren; etüt kurallarına uymayan, etütte müzik dinleyen, uyuyan, gürültü yapan, izinsiz yerinden ayrılan ve etüt odalarının temiz ve düzenli kullanılmasına ihtimam göstermeyen öğrenciler uyarılır, ısrarcı olan öğrencinin durumu bir tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.
17. Etütlerde belletici öğretmenler öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmaları için gerekli tedbirleri alırlar. Etüt başkanları bu konuda nöbetçi belletici öğretmenlerine ve okul idaresine karşı sorumludur.

06/09/2021

Arzu BİRİNCİ  
Md. Yardımcısı

Muhittin YÜCEALTAY  
Okul Müdürü